Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  ~~Bárbara Contreras (BC)~~  Cecilia Acuña (CA)  ~~Cristobal Fritz (CF)~~  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD)  Alejandro Sarmiento (ALS) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  ~~Rodrigo Flores (RF)~~  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV)  Marcelo Hinojosa (MH)  Rodrigo Valenzuela (RV) | | |
| Fecha | 30-05-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NV | * Se terminó el ciclo de pasos a producción. Próximo ciclo comienza el 3 de junio. | | JD | * Informa que ya grabó las pruebas de estrés, debe ponerse de acuerdo con JV para poder ejecutarlas, para que el monitoree el servidor. | | NV | * Se reportó un problema en Zoho, que impide ver los archivos que se descargan con la información de los tickets, se generó un ticket para el proveedor. Los datos se calcularon de la información que se generó en BI. | | JH | * En cuanto a los errores QA, chequear como medir los errores, porque se requiere medir estadísticamente, se debe analizar en reunión. | | YM | * Notan que se ralentizo la frecuencia de cierre de SGD. Solicita monitorear que los tickets críticos no venzan y que no pase tanto tiempo para su solución. | | JD | * Informa que aviso a la gente de servicio que los ticket cuando se encuentran en estado, Revisar en producción lo deben revisar las operadoras de servicios, se les envió un correo formal con la indicación | | JH | * Indica que es necesario generar un programa de carga masiva para cada cliente, para evitar errores, JV tendría que modificar el script por cliente para evitar retocar datos cuando se realiza la carga. Se necesita hacer un ticket para Andres para que se encargue de pasarla información a ETL. | | YM | * Se solicita revisar que todos los usuarios tengan datos.   JH   * La idea es que sea Jesus quien revise, ya que si lo revisan en soporte, no se van a encontrar errores. * Para la información de jurídica BE, es necesario hacer que el Excel vaya a nuestro importador. | | JH | * Cuáles fueron los problemas registrados en Colbún.   SP   * Se produjo un error de configuración al agregar los centros de costo de Komatsu, el error fue corregido y revisado en todos los clientes. | | YM | * Colbún comenzará a utilizar el nuevo LMS el 30 de Junio. | | JH | * Como se han generado problemas con el curso de presupuesto para probar por ET el nuevo LMS, se elegirá un nuevo curso. | | YM | * Informa que para quienes fueron citado a reunión de actualización de perfiles (Recursos Humanos), deben ingresar las horas en: DL> DL\_RRHH> RRHH > Revisión y definición delos perfiles de cargo. * En el caso de la encuesta se debe ingresar en: DL> DL\_tecnología\_2016 > Tecnología > reuniones de tecnología 2016. * EL gerente de DO de Cruz Verde indica que es necesario que el área de tecnología DL se comunique directamente con tecnología Cruz Verde para analizar cómo solucionar el problema de las notificaciones.   JH   * Organizará la reunión en conjunto con AS. | | YM | * Se necesita poner fecha a la carga de perfiles. * Recordar que se comprometieron a generar una carta Gantt para cliente Komatsu.   JH   * Deben ser dos Gantt una de perfiles y otra con los reportes, eventos, mallas, etc. | | JH | * Solicita a VV Conseguir los Excel que presento el cliente komatsu en reunión (costo y plan). | | YM | * Si lo clientes envían Excel muy complejos y sin el orden que se les solicita, hay que revisarlos y se les puede cobrar por transformarlos, como un servicio DL. * Recordar que el paso a producción 3 montes debe ocurrir pronto, agregar en la ppt. | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Generar un gráfico de movimiento de ticket que sea más fácil de leer | | NV | 23-05-2016 |  | | Nok |  |
| Para errores QA, chequear como medir los errores, se requiere estadística. | | NV | 30-05-2016 |  | | Nok | con JD |
| Organizar reunión con equipo de tecnología Cruz Verde | | NV | 30-05-2016 |  | | Nok | Con AS |
| Conseguir los 2 Excel (costo y plan) que presento Komatsu en reunión | | VV | 30-05-2016 |  | | Nok |  |
| Agregar a ppt paso a producción Tres Montes | | NV | 30-05-2016 |  | | Nok |  |
| Generar un gráfico de movimiento de ticket que sea más fácil de leer | | NV | 23-05-2016 |  | | Nok |  |
| Próxima reunión | | | 06/06/2016 | | | | |